

# **Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги «Приём документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования»**

*(Разъяснения составлены с учетом требований п. 16.2., п.21.1, п.21.4 Регламента предоставления Государственной услуги «Приём документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования», утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области 09.06.2021 № Р-426)*

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» (далее – техникум) обеспечивает предоставление Государственной услуги посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (далее – РПГУ).

## **Обращение Заявителя посредством РПГУ:**

### **Шаг 1**

Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)

### **Шаг 2**

Заявитель заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

### **Шаг 3**

Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в техникум.

### **Шаг 4**

Отправленные документы поступают в ведомственную информационную систему. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

### **Шаг 5**

Заявитель уведомляется о получении техникумом Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

### **Шаг 6**

Решение о предоставлении Государственной услуги принимается техникум на основании электронных образов документов, представленных Заявителем.

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на РПГУ.

*При поступлении в техникум от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.*